



STICHTING HET ZELFSTANDIG GYMNASIUM

### **Wie wij zoeken**

**Directeur** voor het bureau van de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) voor een betrekkingsovereenkomst van 0,5 à 0,7 fte.

Stevige persoonlijkheid, slagvaardig en empathisch.

### **Wie zijn wij?**

De SHZG is de stichting waarin de 42 zelfstandige gymnasia verenigd zijn. De zelfstandige gymnasia willen dat het onderwijs binnen hun scholen een bijdrage levert aan de ontwikkeling van leerlingen tot wie zij zelf zijn en kunnen worden: zo dragen de gymnasia bij aan de voorbereiding op hun vervolgopleiding, hun maatschappelijke bijdrage en een vervullend persoonlijk leven.

De (schoolleidingen van de) zelfstandige gymnasia ontwikkelen binnen de SHZG de houding, kennis en vaardigheden om hun onderwijs te kunnen vormgeven vanuit het waarderend perspectief, waarmee we bedoelen: vanuit talent, gericht op ontwikkeling, waarderend, onderzoekend en in goede samenwerking en uitwisseling.

Het bureau van de SHZG is een kleine, effectieve organisatie met twee onderwijskundige medewerkers en een secretariële medewerker; het staat onder leiding van een directeur. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur dat uit vijf rectoren bestaat.

### **Wie ben jij?**

Je hebt affiniteit met het onderwijs en met zelfstandige gymnasia in het bijzonder.

Je bent bekend met werken vanuit het 'waardierend perspectief', of bent bereid en hebt de kwaliteit om dat te gaan doen.

Je bent ontwikkelingsgericht en verbindend, je koppelt ontwikkelingen aan onze visie en komt met verrassende inzichten.

Je hebt leidinggevende ervaring, bij voorkeur binnen het onderwijs.

Je geeft ruimte, bent sturend vanuit visie en streeft naar consensus.

Je hebt er plezier in scholen te bezoeken en om bij vraag daarnaar een schoolleiding verder te helpen.

### **Wat ga je doen?**

Je functie bij het bureau van de SHZG heeft de volgende aandachtsvelden:

- Je bent het gezicht van de SHZG naar externen (onder meer ministerie en VO-raad), en vertegenwoordigt proactief de belangen van de gymnasia.
- Je bezoekt schoolleiders, bent vanuit je begrip voor hun werk inspirerend voor hen.
- Je organiseert met je collega's conferenties voor de (con)rectoren, zowel de inhoudelijke voorbereiding als de organisatie.
- Je organiseert en geeft mede vorm aan de deskundigheidsbevordering van (con)rectoren.
- Je voert in afstemming met je collega's de overige werkzaamheden uit die voorkomen op het bureau.

- Je woont de bestuursvergaderingen bij, waarin je verantwoording aflegt en (toekomstige) ontwikkelingen bespreekt.
- Je bent verantwoordelijk voor de financiën en voor de kwaliteitsbewaking van beleid en uitgevoerde taken.

Aanvang: per 1 februari 2021 (of later, in overleg)  
Standplaats: midden van het land (veel reizen is noodzakelijk).  
Werktijden: in overleg, soms onregelmatig.  
Maximumsalaris: schaal 14 (cao-VO).

Je sollicitatie kun je sturen naar [info@gymnasia.nl](mailto:info@gymnasia.nl) t.a.v. Cees van Lent, voorzitter van het bestuur, of door te reageren via Meesterbaan. Met vragen kun je terecht bij [c.vanlent@jvo.nl](mailto:c.vanlent@jvo.nl).

De sluitingsdatum van deze vacature is 1 december 2020.